**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СРЕДНЕИКОРЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ**

от «12» января 2018 г. № 3

**О плане мероприятий по**

**противодействию коррупции на 2018-2019 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 450 и Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Среднеикорецкого сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы (Прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Среднеикорецкого сельского поселения А.П.Нестеров

Приложение

к постановлению администрации

Среднеикорецкого сельского поселения

от 12.01.2018года № 3

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Среднеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Среднеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района | Палагина В.И. | В течение года |
| 2. | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции:- Совет по противодействию коррупции;- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании | Палагина В.И. | В течение года (в соответствии с планом заседаний) |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 1. | Размещение информации на информационных стендах, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации Среднеикорецкого сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации Среднеикорецкого сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | Палагина В.И., Жердева И.Г. | В течение года |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Среднеикорецкого сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами | ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг: Жердева И.Г., Акиньшина К.В. | В течение года |
| 3. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Среднеикорецкого сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | Профсоюзные организацииДепутатский корпус | В течение года (в соответствии с планом заседаний) |
| 4. | Обновление на официальном сайте администрации Среднеикорецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» | Палагина В.И. | В течение года  |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации Среднеикорецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:- актуальной информации о проводимой администрацией Среднеикорецкого сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы  | Палагина В.И.Палагина В.И. | В течение годаВ течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 6. | Обеспечение функционирования «Телефона доверия» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации Среднеикорецкого сельского поселения | Палагина В.И. | постоянно |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** |
| 1. | Разработка и утверждение программ по антикоррупционному просвещению в Среднеикорецком сельском поселении | Нестеров А.П. | На предстоящий год  |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:- с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Среднеикорецкого сельского поселения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | Нестеров А.П.Палагина В.И. |  В течение года |
| 3. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Среднеикорецкого сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | Нестеров А.П.Палагина В.И. | В течение года |
| 4. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Среднеикорецкого сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, **на обучение** по соответствующим программам | Нестеров А.П. | В течение года |
| 5. | Оказание лицам, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Нестеров А.П.Палагина В.И. | В течение года |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Нестеров А.П. | Постоянно  |
| 2. | Проведение мониторинга:- правопреминения положений муниципальных правовых актов, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;- хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации Среднеикорецкого сельского поселения направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 8 сентября 2016 г. № 554-р;- публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Среднеикорецкого сельского поселения  | Нестеров А.П.Нестеров А.П.Палагина В.И.. | Ежеквартально До 10 мая, до 10 августа, до 10 октября, до 5 февраляПри наличии фактов  |
| 3. | Проведение проверок:- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Среднеикорецкого сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;- соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересовДобрачева С.И. | В течение года (по отдельному плану)В течение года |
| 4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Нестеров А.П.Палагина В.И. | По итогам рассмотрения материалов |
| 5. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | В течение года (по мере поступления материалов) |
| 6. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Среднеикорецкого сельского поселения обязанности:- уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;- уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;- уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;- сообщения в случаях, установленных федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Нестеров А.П. Нестеров А.П.Нестеров А.П.Нестеров А.П. | Не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работыВ течение рабочего дняВ течение рабочего дняВ течение следующего рабочего дня |
| 7. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации Среднеикорецкого сельского поселения она своих функций, и внесении при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | По мере необходимости, не реже 1 раза в год |
| 8. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Палагина В.И. | До 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая) |
| 9. | Проведение анализа:- ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Среднеикорецкого сельского поселения;- обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Среднеикорецкого сельского поселения и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;-соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Среднеикорецкого сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Палагина В.И.Палагина В.И.Палагина В.И.Палагина В.И. | В течение годаВ течение года ЕжеквартальноЕжеквартально  |
| 10. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | В течение года |
| 11. | Обеспечение проверки:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверность и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересовКомиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересовКомиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересовКомиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | При поступлении документовПри наступлении основанийПри наступлении основанийВ течение года |
| 12. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | При наступлении оснований |
| 13. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов муниципального района  | Палагина В.И. | В течение года |
| 14. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Палагина В.И.. | В течение года |
| 15. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Нестеров А.П. | В течение года |
| 16. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Нестеров А.П. | В течение года |
| 17. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Нестеров А.П. | В течение года |
| 18. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Нестеров А.П. | В течение года |
| 19. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Нестеров А.П.Палагина В.И. | При увольнении служащего |
| 20. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Добрачева С.И. Палагина В.И. |  |