ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Среднеикорецкая служба технического обслуживания» на 2021-2024 годы» в 2022 году

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Информация о выполнении мероприятий |
| 1.1. | Проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. | Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводится ежеквартально |
| 1.3. | Определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции,  изданы локальные акты о назначении должностного лица, ответственного за противодействие  коррупции, внесены соответствующие нормы в должностные инструкции должностных лиц,  ответственных за противодействие коррупции;  Установлены обязанности работников организации по предупреждению и  противодействию коррупции в трудовых договорах;  В соответствии с Типовыми положениями в учреждениях внедрены процедуры  урегулированию конфликта интересов о конфликте интересов работников, приняты Кодексы  этики и служебного поведения, процедуры информирования работниками работодателя о  случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких  сообщений, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.  Изданы соответствующие локальные акты, все сотрудники ознакомлены, а также  ознакомление вновь принятых сотрудников осуществляется вовремя.  Определены лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов, и  рассмотрение этих сведений.  Заведены журналы регистрации и учета уведомлений о случаях склонения  сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений; |
| 1.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется посредством:  - проведения индивидуальных консультаций. |
| 1.5. | Уведомлений о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей не поступало. |
| 1.6. | 1. Принят Порядок Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении, к совершению коррупционных правонарушений. Заведен журнал регистрации и учета уведомлений.  2. Проводятся разъяснительные беседы  - по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - по недопущению работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  3. В рамках повышения квалификации вопросы профилактики коррупции изучены 3 сотрудниками в функциональные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции  3. В рамках декларационной кампании, руководителем учреждения предоставлены сведения о доходах на себя супруга и несовершеннолетних детей. Сведения приняты и проанализированы |

Директор МКУ «ССТО» И.Г.Жердева