**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЕИКОРЕЦКАЯ СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

 **ПРИКАЗ**

**от 10 января 2022 г. № 7**

с. Средний Икорец

**Об утверждении Оценки коррупционных**

**рисков деятельности муниципального**

**казенного учреждения «Среднеикорецкая**

**служба технического обслуживания»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях профилактики коррупционных проявлений

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности муниципального казенного учреждения «Среднеикорецкая служба технического обслуживания»
2. Ознакомить всех работников Учреждения с Оценкой коррупционных рисков деятельности муниципального казенного учреждения «Среднеикорецкая служба технического обслуживания» под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор И.Г. Жердева

 Приложение № 1

 Утверждено

 приказом № 7

 от «10» января 2022 г.

 **Оценка коррупционных рисков деятельности**

**муниципального казенного учреждения**

**«Среднеикорецкая служба технического обслуживания»**

**1.Общее положение**

1. 1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального казенного учреждения «Среднеикорецкая служба технического обслуживания» (далее Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгода Учреждением.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков (далее – Оценка) проводится как на стадии разработки нормативной правовой базы по вопросам реализации антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

 2.2. Порядок проведения Оценки:

 а) деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

 б) выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

 в) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

 - характеристику выгоды или преимущества, которые может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

 - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

 2.3. На основании проведенного анализа подготавливается «Карта коррупционных рисков Учреждения» сводное описание «критических точек» о возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3.Карта коррупционных рисков**

3.1. В прилагаемой Карте коррупционных рисков (далее – Карта):

 а) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений;

 б) указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционноопасными полномочиями);

 в) представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

 г) по каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционноопасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционноопасных функций;

 д) представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

 е) по каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение № 2

 Утверждено

 приказом № 7

 от «10» января 2022 г.

**Карта**

**коррупционных рисков в муниципальном казенном учреждении**

**«Среднеикорецкая служба технического обслуживания»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1 | Организация деятельности учреждения | Директор  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо любой личной заинтересованности | Средняя  | Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения |
| 2 | Работа со служебной информацией | Директор | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей | средняя | Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль со стороны учредителя |
| 3 | Принятие на работу | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение | низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Директор | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;-отсутствие регулярного контроля | средняя | Ревизионный контроль со стороны учредителя. Проведение внутреннего финансового контроля. Проведение инвентаризации. |
| 5 | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Директор  | - нецелевое использование бюджетных средств | Средняя  | Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений. Ревизионный контроль со стороны учредителя |
| 6 | Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения | Директор  | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Низкая  | Предоставление ежемесячной отчетности работников учреждения о выполненной работе |
| 7 | Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти, органах местного самоуправления | Директор  | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам | Средняя  | Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений |
| 8 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для учреждения | Директор  | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;-установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Средняя  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований федерального законодательства.Ревизионный контроль со стороны учредителя.Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках | Средняя  | Разъяснительная работа с ответственными лицами за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. |