**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЕИКОРЕЦКАЯ СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

 **ПРИКАЗ**

**от 10 января 2022 г. № 6**

с. Средний Икорец

**Об утверждении Положения о порядке**

**уведомления работодателя о фактах**

**обращения в целях склонения работника**

**к совершению коррупционных**

**правонарушений**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечении защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МКУ «Среднеикорецкая служба технического обслуживания за счет снижения рисков проявления коррупции

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1)
2. Утвердить форму Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2)
3. Утвердить Журнал регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «ССТО» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор И.Г. Жердева

 Приложение 1

 Утверждено

 приказом № 6

 от «10» января 2022 г.

**Положение о порядке уведомления работодателя**

**о фактах обращения в целях склонения работников**

 **к совершению коррупционных правонарушений**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления директора муниципального казенного учреждения «Среднеикорецкая служба технического обслуживания» (далее Учреждение), о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2.Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения

1.3.Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок уведомления работодателя о фактах**

**обращения в целях склонения работников**

**Учреждения к совершению**

**коррупционных правонарушений**

2.1. Работник Учреждения обязан уведомить руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

2.3.В уведомлении указываются следующие сведения:

 - персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

 - фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

 - сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

 - дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

 - сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

 - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

 - информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

 - дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя;

2.4.К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5.Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

**3.Порядок регистрации уведомлений**

3.1.Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

 Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в присутствии Учреждения лично.

 Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

 Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений

3.3. Регистрация представленного уведомления производиться в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнале регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

 Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

 Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

 Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставиться регистрационная запись, содержащая:

 - входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал регистрации);

 - подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5.В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работник направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6.При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

**4.Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

4.1.Порядок регистрации уведомления в течении рабочего дня передается для рассмотрения директору Учреждения.

4.2.Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

 Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3.Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению руководителя направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации Управление Министерства внутренних дел России по Лискинскому району, управление Федеральной службы безопасности по Воронежской области, не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

4.4.Проверка сведений о фактах обращения к работнику каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

 Утверждено

 приказом № 6

 от «10» января 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **о фактах обращения в целях склонения работника к совершению**

**коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

1. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

1. Выгода, преследуемая работником Учреждения (Предприятия, предполагаемые последствия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, адрес)

1. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)
2. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

1. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения уведомления) (подпись)

 Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

 Уведомление зарегистрировано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 3

 Утверждено

 приказом № 6

 от «10» января 2022 г.

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения**

 **в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Регистрационный номер** | **ФИО, должность лица, направившего уведомление** |  **Содержание уведомления** |  **ФИО, должность лица, принявшего уведомление** |  **Примечание** |  **Подпись лица, направившего уведомление** | **Подпись лица, принявшего уведомление** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |