**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЕИКОРЕЦКАЯ СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

 **№ 8**

от « 28» марта 2024 г.

Об утверждении Положения о работе специального ящика (ящика доверия) для письменных жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений

сотрудниками муниципального казенного учреждения «Среднеикоречкая служба технического обслуживания»

 В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами и муниципальными служащими

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Утвердить Положение о работе специального ящика (ящика доверия) для письменных жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений сотрудниками муниципального казенного учреждения «Среднеикоречкая служба технического обслуживания» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ССТО» И.Г. Жердева

Приложение № 1

к приказу МКУ «ССТО»

от 28.03.2024 года №\_\_\_\_

**Положение**

 **о работе специального ящика (ящика доверия) для письменных жалоб (обращений) граждан и организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Среднеикорецкая служба технического обслуживания»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиков («ящик доверия») для письменных жалоб и обращений граждан и организаций по фактам совершения сотрудниками МКУ «Среднеикорецкая служба технического обслуживания» Лискинского муниципального района коррупционных и иных правонарушений (далее - «ящик доверия»).

1.2. Гражданин вправе обратиться в МКУ «ССТО» по вопросам коррупционной направленности в деятельности учреждения. В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.2. Специализированный ящик устанавливается в доступном для граждан месте - в здании администрации Среднеикорецкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, расположенного по адресу: 397960, Воронежская область, Лискинский район, с. Средний Икорец, пл. Революции, 78.

**2. Основные цели и задачи работы «ящика доверия»**

1. Основными задачами функционирования «ящика доверия» являются:
2. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности МКУ «ССТО».
3. Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятия, соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Анализ обращений, поступивших посредством «ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.
5. Ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «ящика доверия».

3.1. Информация о функционировании и работе «ящика доверия» размещается на официальном сайте учреждения.

3.2. Доступ граждан к «ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 8:00 до 17:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни с понедельника по пятницу (с 8:00 до 17:00 часов).

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений руководителю МКУ «ССТО».

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Регистрация и учет обращений, поступающих

через «ящик доверия».

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «ящик доверия», осуществляется бухгалтером, посредством ведения Журнала регистрации письменных обращений граждан о фактах коррупции (далее - Журнал), согласно приложению, к настоящему Положению.

4.1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество обратившегося (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес;

г) краткое содержание обращения;

д) исполнитель;

ж) результат рассмотрения обращения.

4.2. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции учреждения, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другую организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

5. Ответственность за нарушения при работе

с информацией, полученной посредством «ящика доверия»

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к Положению о работе

специального ящика

 **Журнал**

**регистрации письменных обращений граждан о фактах коррупции в муниципальном казенном учреждении «Среднеикорецкая служба технического обслуживания» Лискинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датавыемки(приема)обращения | Ф.И.О.обратившегося,адрес | Краткоесодержаниеобращения | Исполнитель | Результатрассмотренияобращения |
|  |  |  |  |  |  |